

ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE LA REGOLAMENTAZIONE DELLA SOSTA E DELL'ACCESSO AL NUCLEO DEL QUARTIERE DI GANDRIA

del 20 ottobre 2016

Il Municipio di Lugano, richiamati gli articoli 107 lett. c), d) e 192 LOC, 44 RALOC, 105 RCom

ordina:

CAPITOLO I Disposizioni generali

Oggetto	<p>Art. 1 Il Municipio, nell'intento di valorizzare il nucleo tradizionale del quartiere di Gandria, nonché di promuovere azioni intese a evitare il degrado ambientale, emana le presenti norme per consentire l'uso appropriato della zona di accesso al ricordato nucleo.</p>
Basi legali	<p>Art. 2 Basi legali della presente Ordinanza sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. la Legge federale sulla circolazione stradale (LCStr); b. l'Ordinanza federale sulle norme della circolazione stradale (ONC); c. l'Ordinanza federale sulla segnaletica stradale (OSStr); d. la Legge cantonale di applicazione alla legislazione federale sulla circolazione stradale e la tassa sul traffico pesante; e. il Regolamento sui beni amministrativi (RBA).
Destinazione	<p>Art. 3</p> <p>¹ Nella zona oltre la barriera è istituita una "zona 30 Km/h". La circolazione e la sosta dei veicoli a motore è regolamentata ai Capitoli II e III della presente Ordinanza.</p> <p>² L'accesso alla zona, rispettivamente il parcheggio al suo interno, indipendentemente dall'orario, sono regolamentati mediante autorizzazione.</p>

CAPITOLO II Circolazione veicolare

Orari di fornitura	<p>Art. 4</p> <p>¹ I servizi di fornitura sono concessi nei giorni feriali, dalle ore 08.00 alle 12.00.</p> <p>² Durante tali orari i fornitori e i commercianti possono esclusivamente eseguire operazioni di carico e scarico di merce (art. 5), per il tempo strettamente necessario a tale scopo.</p>
---------------------------	--

Art. 5**Operazioni di carico e scarico**

¹ Per carico e scarico si intendono le operazioni di carico e scarico di merce che per volume, peso o quantità necessitano dell'impiego di un veicolo a motore, nonché il deposito della stessa (non riordino o messa a punto) all'interno degli stabili.

² Le operazioni di carico e scarico devono limitarsi al tempo strettamente necessario a tale scopo, devono essere svolte nelle aree appositamente demarcate e non devono ostacolare il transito di pedoni, di mezzi simili a veicoli e di altri veicoli. Il conducente deve poter essere raggiungibile in ogni momento nel caso in cui si rendesse necessario lo spostamento del suo veicolo.

Art. 6**Principi per il rilascio delle autorizzazioni**

¹ Le autorizzazioni per accedere alla zona, sono rilasciate conformemente all'art. 7 della presente Ordinanza.

² Il numero massimo delle autorizzazioni rilasciate è limitato alle reali capacità di sosta e di transito della zona, tenuto conto di un equo rapporto tra gli aventi diritto.

Art. 7**Tipologie di autorizzazioni**

Il Comando di Polizia rilascia le seguenti autorizzazioni:

AUTORIZZAZIONE di tipo A

È un'autorizzazione annuale che consente di transitare all'interno della zona ai detentori di veicoli a motore che dispongono di un'area privata adibita a parcheggio.

AUTORIZZAZIONE di tipo B

È un'autorizzazione annuale che consente di effettuare operazioni di carico e scarico presso l'abitazione sita all'interno della zona a cittadini con residenza primaria o secondaria che non dispongono di un parcheggio privato presso la stessa.

AUTORIZZAZIONE di tipo C

È un'autorizzazione annuale che consente di accedere alla zona negli orari di cui all'art. 4 cpv. 1, per effettuare operazioni di carico e scarico (art. 5) ai fini della fornitura ai commerci ivi locati così come per effettuare servizi di manutenzione e riparazione all'interno della zona nucleo.

AUTORIZZAZIONE di tipo D

È un'autorizzazione che viene rilasciata per:

- a. i veicoli del servizio pronto intervento (Polizia, Servizio sanitario e Pompieri);
- b. i veicoli dell'Amministrazione cittadina o di suoi funzionari (veicoli privati) designati dalle rispettive Direzioni;
- c. i veicoli di servizio della aziende partecipate;
- d. i taxi a beneficio di una concessione di tipo A;

- e. i conducenti diversamente abili con importanti difficoltà motorie i quali necessitano del supporto di mezzi ausiliari per spostarsi, che utilizzano frequentemente la zona;
- f. i conducenti di veicoli privati, limitatamente al trasporto di persone con comprovate difficoltà motorie che utilizzano frequentemente la zona.
- g. Il personale ecclesiastico (es. parroco) che svolge le funzioni religiose nella locale chiesa.

AUTORIZZAZIONE di tipo E

È un'autorizzazione limitata nel tempo per l'adempimento di particolari necessità (ad esempio: traslochi, forniture eccezionali, ecc.) che non rientrano nelle tipologie di autorizzazione sopra elencate.

Art. 8

Esenzione

Non necessitano per contro di alcuna autorizzazione:

- a. i medici in visita d'urgenza;
- b. i conducenti diversamente abili con importanti difficoltà motorie i quali necessitano del supporto di mezzi ausiliari per spostarsi;
- c. i conducenti di veicoli privati e i taxisti, limitatamente al trasporto di persone con comprovate difficoltà motorie;
- d. i taxisti per il trasporto di clienti di alberghi siti all'interno della zona, limitatamente all'arrivo o alla partenza;
- e. i clienti di alberghi e i conduttori (inquilini) di camere ed appartamenti di vacanza nella zona, all'arrivo o alla partenza, limitatamente al tempo necessario per il carico/scarico o per accedere con il proprio veicolo al posteggio privato degli stessi.

Art. 9

Barriera e badge

¹ L'accesso alla zona è gestito mediante barriera; i beneficiari delle autorizzazioni giusta l'art. 7 della presente Ordinanza ricevono uno o più badge per l'attivazione a distanza della stessa mentre quelli esentati giusta l'art. 8 possono accedervi di principio mediante chiamata/riciesta presso l'apposita colonnina.

² Il badge non è trasferibile a terzi e deve essere fissato sul parabrezza; le modalità di fissaggio sono descritte nel materiale informativo messo a disposizione dalla Polizia.

³ A eccezione dei beneficiari delle autorizzazioni D lett. a e b e rispettivamente delle autorizzazioni E, il costo del badge ammonta a Fr. 20.--.

Nel caso in cui venga rilasciata una sola autorizzazione per più veicoli, il costo del badge ammonta a Fr. 30.-- a partire dal secondo. In caso di sostituzione del badge è dovuto un importo di Fr. 20.--.

CAPITOLO III

Agevolazioni di parcheggio

Art. 10

Diritto

¹ Hanno diritto all'ottenimento dell'autorizzazione di parcheggio nelle aree appositamente demarcate a questo scopo dopo la barriera o, in via subordinata,

nell'area prospiciente la strada cantonale, soltanto coloro che risultano legalmente annunciati nell'area quali residenti, e più precisamente i cittadini con residenza primaria, per un massimo di un'agevolazione per veicolo leggero immatricolato sotto il proprio nome.

² Hanno diritto all'ottenimento dell'autorizzazione di parcheggio nell'area prospiciente la strada cantonale:

- a. i cittadini con residenza secondaria, per un massimo di un'agevolazione di parcheggio per nucleo familiare;
- b. i proprietari e i dipendenti delle attività economiche site nel quartiere di Gandria, per un massimo di un'agevolazione di parcheggio per veicolo leggero immatricolato sotto il proprio nome o il nome della ditta;
- c. i turisti che pernottano presso gli alberghi siti nel quartiere di Gandria;
- d. i cittadini con residenza primaria per i veicoli in eccesso a quanto previsto dal cpv. 1;
- e. in via eccezionale, e tenuto conto del fatto che è data priorità ai residenti della zona del nucleo, possono venir rilasciate autorizzazioni anche ad altri interessati, esercitanti un'attività nella zona, oppure residenti nelle immediate vicinanze della stessa, quando le particolari circostanze risultino tali da giustificare un analogo diritto del richiedente.

Art. 11

Contrassegno

¹ L'autorizzazione consiste in un contrassegno, sul quale figurano il/i numero/i di targa del veicolo, la zona e il periodo di validità per cui esso è stato rilasciato.

² Il contrassegno deve venir esposto in maniera ben visibile dietro il parabrezza.

³ La sostituzione del contrassegno in caso di smarrimento, danneggiamento, ecc., è a carico dei beneficiari delle autorizzazioni e ammonta a Fr. 10.--.

⁴ È assolutamente vietata qualsiasi forma di duplicazione del contrassegno.

Art. 12

Effetti

¹ L'autorizzazione permette al beneficiario di parcheggiare il proprio veicolo nelle aree appositamente demarcate a questo scopo a valle della barriera o, in via subordinata, nell'area prospiciente la strada cantonale, senza limitazione di tempo.

² L'autorizzazione non dà diritto alla riservazione di un determinato stallo di parcheggio bensì a usufruire di quelli liberi all'interno dell'area di parcheggio assegnata.

CAPITOLO VI

Disposizioni comuni

Art. 13

Procedura

Le domande per l'ottenimento delle autorizzazioni devono venir inoltrate al Comando della Polizia della Città di Lugano, utilizzando gli appositi formulari ottenibili presso i suoi uffici o sul sito internet della Città (www.lugano.ch).

Art. 14

Validità e rinnovo

¹ In generale, le autorizzazioni hanno validità annuale (anno civile). Per il rinnovo delle autorizzazioni annuali dovrà essere compilato entro il 30 settembre l'apposito formulario di autocertificazione. Dopo le verifiche dei dati, la Polizia provvede, tramite il servizio esazione, alla fatturazione. A pagamento avvenuto, il contrassegno di parcheggio viene trasmesso al richiedente, mentre il badge viene attivato per l'anno corrispondente.

² In casi particolari (cantieri, lavori, ecc.) e quando le circostanze lo giustificano, esse possono essere rilasciate per periodi più brevi. In questi casi la tassa viene calcolata pro rata temporis.

Tasse

a) Autorizzazioni di accesso alla Zona

Art. 15

¹ Le tasse sono fissate in:

Autorizzazione A:	Fr. 30.-- all'anno
Autorizzazione B:	Fr. 30.-- all'anno
Autorizzazione C:	Fr. 120.-- all'anno
Autorizzazione D:	gratuito
Autorizzazione E:	Fr. 30.-- al giorno.

² Coloro che sono già in possesso di una o più autorizzazioni del tipo C per la zona pedonale del Centro ai sensi dell'OM concernente la regolamentazione della zona pedonale nel centro di Lugano del 16 novembre 2011, sono esonerati da ulteriori tasse.

³ Le tasse di cui al cpv. 1 devono essere pagate anticipatamente per l'intero periodo di validità. Il mancato pagamento comporta la disattivazione del badge.

b) Autorizzazioni di parcheggio

⁴ Le tasse per il rilascio delle differenti autorizzazioni sono fissate come segue:

a. Autorizzazioni annuali:

. Fr. 50.-- mensili per i cittadini con residenza primaria a partire dal secondo veicolo leggero intestato sotto proprio nome.

b. Autorizzazioni stagionali:

. Fr. 70.-- mensili per i cittadini con residenza secondaria, i proprietari e i dipendenti delle attività economiche site nel quartiere di Gandria. Resta riservata l'entrata in vigore della tassa cantonale di collegamento che dovrà venir sommata alla presente tassa.

c. Autorizzazioni provvisorie:

. Fr. 40.-- la settimana per soste dal lunedì al sabato;

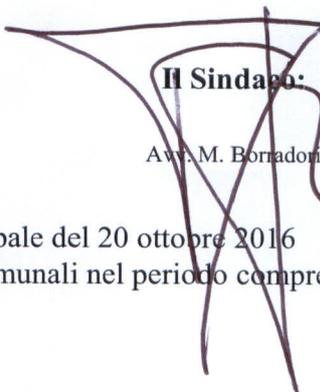
. Fr. 10.-- per autorizzazioni giornaliere.

⁵ Le tasse di cui al cpv. 4 devono essere pagate anticipatamente per l'intero periodo di validità. Il mancato pagamento comporta la mancata erogazione del permesso.

CAPITOLO IV

Disposizioni finali

- Art. 16**
- Contravvenzioni**
- ¹ Le infrazioni alla segnaletica esposta nella zona sono punite dagli organi di polizia a norma dell'art. 90 LCStr.
- ² Le infrazioni alla presente Ordinanza sono punite dal Municipio con la multa, ritenuto un minimo di Fr. 300.-- per i casi di abuso nell'uso dei badge, rispettivamente dei permessi di parcheggio.
- ³ Alla procedura di contravvenzione di cui al cpv. 2 sono applicabili gli art. 145 segg. LOC.
- Art. 17**
- Revoca**
- ¹ Le autorizzazioni possono essere revocate per motivi di interesse pubblico. In tal caso, la revoca comporta la restituzione dell'importo della tassa corrispondente ai mesi rimasti inutilizzati.
- ² Esse vengono parimenti revocate qualora i requisiti per il loro rilascio o rinnovo non siano più adempiuti, nel caso in cui sono state fornite informazioni inveritiere, oppure se sono stati commessi degli abusi da parte dell'avente diritto. In tal caso non è dovuta alcuna restituzione della tassa.
- Art. 18**
- Contenzioso**
- ¹ Contro le decisioni del Comando di Polizia è data facoltà di reclamo al Municipio entro il termine di 15 giorni dalla notifica.
- ² Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla notifica.
- ³ Le decisioni del Consiglio di Stato sono impugnabili al Tribunale cantonale amministrativo nei modi e nei termini di legge.
- Art. 19**
- Abrogazione e entrata in vigore**
- ¹ La presente Ordinanza abroga ogni disposizione incompatibile e contraria.
- ² Il Municipio definisce l'entrata in vigore della presente Ordinanza dopo la scadenza del periodo di pubblicazione, riservati eventuali ricorsi giusta l'art. 208 LOC.


Il Sindaco:
 Avv. M. Borradori

PER IL MUNICIPIO

Il Segretario a.i.:
 R. Bregy

Risoluzione municipale del 20 ottobre 2016

Esposta agli albi comunali nel periodo compreso tra il 10 novembre e il 12 dicembre 2016.